

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Delegación de Recursos Humanos Dirección General del Deporte y la Recreación	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Claudia Priscila Marroquín Valenzuela de Ovando	CUI:	2393 03903 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-688-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	30/09/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	Septiembre	2026		30	Septiembre	2026

Objeto del Contrato
<p>"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios (TÉCNICOS) para la Sección de Archivo, del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.</p>

Actividades conforme al contrato
<ul style="list-style-type: none"> a) Brindé apoyo en la elaboración de una base de datos física y digital de la papelería recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación. b) Apoyé en el proceso de digitalización de documentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación. c) Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación. d) Apoyé en la reproducción y ordenamiento de documentos que sea requerida por las unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación. e) Apoyé con otras relacionadas a los servicios que presta.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Brindé apoyo en la elaboración de una base de datos física de 162 paquetes de expedientes de la Sección de Compras de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- b) Apoyé en la elaboración y digitalización de 162 cinchos de los paquetes de los expedientes trabajados de la Sección de Compras de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Apoyé en la clasificación, limpieza, ordenamiento y elaboración de separadores y resguardo de 162 paquetes de expedientes de la Sección de Compras, para un mejor control de la papelería y optimizar las búsquedas.

Claudia Priscila Marroquín Valenzuela de Ovando

Nombre completo del contratista

Srta. Melany Jullissa Cáceres Porras

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma del contratista

Melany Jullissa Cáceres Porras
Jefe de Departamento Administrativo en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Delegación de Recursos Humanos Dirección General
del Deporte y la Recreación

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Claudia Priscila Marroquín Valenzuela de Ovando	CUI:	2393 03903 0101
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos ☒	Servicios Profesionales	☐

Número de Contrato:	029-688-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	30/09/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		30	septiembre	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios (**TÉCNICOS**) para la Sección de Archivo, del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

Julio 2026

- Brindé apoyo en la elaboración de una base de datos física de 75 paquetes de expedientes de la Sección de Compras de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- Apoyé en la elaboración y digitalización de 75 cinchos de los paquetes de los expedientes trabajados de la Sección de Compras de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyé en la clasificación, limpieza, ordenamiento y elaboración de separadores y resguardo de 75 paquetes de expedientes de la Sección de Compras, para un mejor control de la papelería y optimizar las búsquedas.
- Apoyé en la búsqueda de documentos solicitados de los años 2021, 2022, 2025 y 2026 por la Sección de Servicios Generales y la Unidad de Información Pública de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- Apoyé en la reproducción de 15 documentos solicitados por la Sección de Servicios Generales y la Unidad de Información Pública de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Agosto 2026

- Brindé apoyo en la elaboración de una base de datos física de 83 paquetes de expedientes de la Sección de Compras de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- Apoyé en la elaboración y digitalización de 83 cinchos de los paquetes de los expedientes trabajados de la Sección de Compras de la Dirección General del Deporte y la Recreación.



INFORME FINAL DE RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Delegación de Recursos Humanos Dirección General
del Deporte y la Recreación

Página 2 de 2

- c) Apoyé en la clasificación, limpieza, ordenamiento y elaboración de separadores y resguardo de 83 paquetes de expedientes de la Sección de Compras, para un mejor control de la papelería y optimizar las búsquedas.
- d) Se apoyó en la búsqueda de documentos solicitados por la Dirección de Área Sustantiva.
- e) Apoyé en la reproducción y ordenamiento de 20 documentos requeridos por la Dirección de Áreas Sustantivas

Septiembre 2026

- a) Brindé apoyo en la elaboración de una base de datos física de 162 paquetes de expedientes de la Sección de Compras de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- b) Apoyé en la elaboración y digitalización de 162 cinchos de los paquetes de los expedientes trabajados de la Sección de Compras de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Apoyé en la clasificación, limpieza, ordenamiento y elaboración de separadores y resguardo de 162 paquetes de expedientes de la Sección de Compras, para un mejor control de la papelería y optimizar las búsquedas.

Claudia Priscila Marroquín Valenzuela de Ovando

Nombre completo del contratista



Firma del contratista

Srta. Melany Jullissa Cáceres Porras

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato; Décima Primera)

Melany Jullissa Cáceres Porras
Jefe de Departamento Administrativo en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato; Décima Primera)